

## ПРОТОКОЛ № 3

Дата проведения совещания: 30 ноября 2018 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабанура Г.В. – начальник отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ  
Сиделева Н.П. – руководитель ПМПК  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шmidt Л.Ю. – зам. директора МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»  
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Путишцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5  
Иванова Е.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13  
Макенч О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15  
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

**10.03-10.10**

1. Презентация Студии детской физкультуры «LaFka!».  
*Директор Студии Иванова Анна Михайловна.*

**10.10-10.30**

2. Балансовая комиссия по итогам 9 месяцев 2018 года.  
Другие вопросы, связанные с завершением финансового года.  
*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**10.30-10.50**

3. О текущих результатах и задачах по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**10.50-11.15**

4. Информационный блок:

- О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

*Директор МКУ «ГИМЦ» Крылова Т.Ю.*

- О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- Об организации безопасности детей при проведении новогодних мероприятий и обеспечении безопасного функционирования ОУ в период низких температур наружного воздуха.

*Ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.*

**11.15-11.30 перерыв**

**11.30-12.10**

5. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

- Презентация проекта «Модель инклюзивного образования в условиях муниципальной системы образования г. Дивногорска».

*Докладчик: начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

- «О формировании муниципального образовательного Атласа и представлении лучших педагогических практик».

*Докладчик: директор СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина Ерошкина Н.Ю.*

По п. 1. «Презентация Студии детской физкультуры «LaFka!» выступала *директор Студии Иванова Анна Михайловна.*

**Решили:** предложенную информацию принять к сведению.

По п. 2. «Балансовая комиссия по итогам 9 месяцев 2018 года. Другие вопросы, связанные с завершением финансового года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

- о приобретении основных средств за 9 месяцев;
- о проведении ремонтных работ;
- об анализе исполнения ПФХД;
- о расходах по межбюджетному трансферу;
- об анализе коммунальных расходов;
- об анализе ФОТ, численности и заработной плате;
- о дебиторской задолженности на 01.10.2018;
- о кредиторской задолженности на 01.10.2018;
- о поступлении доходов;
- о красвых субвенциях в ноябре 2018;

**Решили:** 1. Вложиться в лимиты по коммунальным расходам.

2. Предоставить документы для оплаты счетов и начисления заработной платы в установленные сроки.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 3. «О текущих результатах и задачах по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики» выступала *начальник отдела образования Кабацуря Г.В.*

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»: «Услышала информацию об «Основах военного дела» и сейчас бегло просмотрела информацию с отдела образования по лицензированию адреса ул. Бориса Полевого, то я предлагаю получить лицензию на «ОБЖ» и сразу на «ОВС», чтобы потом опять этого не делать»

**Решили:** 1. Предмет «технология» перевести в школы с 01.09.2019. Подготовить помещения, материально-техническую базу, образовательную программу.

2. Центр предпринимчивой подготовки «Рубеж» и «ЮнАрмия» оставить в МКОУ О(С)ОШ №1.

3. Провести апробацию в д/с № 12 на предмет перехода на введомственную охрану здания, оптимизировав ставки сторожей..

4. Каждому общеобразовательному учреждению подготовить приложения к лицензии с указанием адреса ведения предмета «ОБЖ» (курс «ОВС»).

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 4. Информационный блок:

- «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов» выступала *директор МКУ «ГИМЦ» Крылова Т.Ю.*

**Решили:** 1. Провести апробацию пробной аттестации по русскому языку во всех школах.

2. Организовать выбор предметов учащихся до 01.03.2019.

Ответственные: руководители ОУ.

- «О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**Решили:** 1. Взять с родителей детей, направленных на Губернаторскую Елку согласие на медицинское вмешательство и справку о медицинских прививках.

2. Предоставить планы мероприятий на каникулярное время до 15.12.2018 и выставить их на сайтах до 20.12.2018.

Ответственные: руководители ОУ.

- «Об организации безопасности детей при проведении новогодних мероприятий и обеспечении безопасного функционирования ОУ в период низких температур наружного воздуха» выступала *ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.*

**Решили:** 1. Провести инструктаж со сторожами по действиям при аварийных ситуациях;

2. Соблюдать пожарную безопасность, провести инструктажи с персоналом, классные часы с учащимися.

3. Во время новогодних мероприятий не допускать использование открытого огня, пиротехнических изделий, проверить работу огнетушителей, организовать дежурство административного персонала.

4. На время новогодних каникул назначить дежурных приказом с 31.12.2018 по 09.01.2019 и предоставить в отдел образования до 14.12.2018.

5. Проводить проверку системы жизнеобеспечения здания ежедневно (система отопления, водоснабжения, канализация и электроснабжение).

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 5. «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования:

- «Презентация проекта «Модель инклюзивного образования в условиях муниципальной системы образования г. Дивногорска» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

- о нормативно-правовых актах;

- об актуальности проекта;

- о данных по детям ОВЗ в муниципалитете на 2018 год;

- о цели, объекте исследования;

- о модели инклюзивного образования в условиях муниципальной системы образования;

- о задачах проекта и показателях;

- о значимости результатов работы;

- о реестре заинтересованных сторон.

- «О формировании муниципального образовательного Атласа и представлении лучших педагогических практик» выступала *директор СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина Ерошкина И.Ю.*

- о региональном атласе образовательных практик;

- о муниципальном атласе образовательных практик;

- о плане мероприятий направленных на решение задачи, поставленной в резолюции августовской конференции на 2018-2019 учебный год.

Решили: 1. Мотивировать педагогов на создание проектов.

2. Провести инвентаризацию проектов, определиться с продуктами проектов.

Начальник отдела образования

Секретарь

 — Г.В. Кабацура  
 — Е.С. Терскова